

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Het verbreiden van de werken van Gustav Mahler in zo breed mogelijke kring.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Het bevorderen van wetenschappelijk verantwoorde uitgaven van Mahlers werken en over Mahlers leven.

Het bevorderen en propageren van bezoek aan uitvoeringen van Mahlers werken.
Het bevorderen en propageren van (wetenschappelijk) Mahler-onderzoek en publicatie van de resultaten daarvan.

Het in stand houden en uitbreiden van het Mahlerarchief in Nederland.

Het voor donateurs periodiek uitgeven van een tijdschrift (Gustav Mahler Magazine).

Het aan donateurs periodiek digitaal verstrekken van een e-zine (Mahler Nieuws).

Het voor donateurs organiseren van bijeenkomsten rondom Mahlers werken (Mahlerdagen).

Voltooid: Facsimile Der Abschied, boek Song or Opera Opera or Song, boek Briefwissel Alma Mahler, film/DVD The Mahler Monologues.

In productie: vertaling boek Mahler und Holland.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Donaties, giften, sponsorgelden.

Incidenteel: verkoop van eigen uitgaven (met korting voor donateurs).

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de onder 'Hoofdlijnen beleidsplan' genoemde zaken en op de aldaar beschreven wijze.

Het vermogen van de Stichting wordt uitsluitend aangehouden op een spaarrekening bij de ING-bank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De statutaire bestuurders en de leden van de redactie van de periodieken ontvangen geen beloningen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hetgeen geschreven is onder 'Hoofdlijnen beleidsplan'.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.661	€ 6.929
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 4.460
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 4.460
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 8.691	€ 9.118
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 290	€
Giften	€ 8.981	€ 9.118
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 10.642	€ 20.507
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 612	€ 7.710
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 10.316	€ 9.038
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 5.532	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 7.163	€ 1.601
Som van de lasten	€ 23.623	€ 18.349
Saldo van baten en lasten	€ -12.981	€ 2.158

